



Permohonan Sertifikasi Kompetensi

Perpanjangan Sertifikat Sertifikasi Kompetensi

FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : _____

Tempat / tgl. lahir : _____

Jenis kelamin : Laki-laki / Wanita *

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

_____ Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____

Kantor : _____

HP : _____

E-mail : _____

Pendidikan Terakhir : _____

Jurusan : _____

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Perusahaan : _____

Nama Brand : _____

Jabatan : _____

Alamat : _____

_____ Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

E-mail : _____

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi, Tujuan Asesmen serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi	Judul	:	BROKER PROPERTI	
	Nomor	:	SS/255/LSP-BPI/BP/2015	
Tujuan Asesmen		:	<input type="checkbox"/> Sertifikasi	<input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang

Daftar Unit Kompetensi

Unit No	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar International/ SKKNI)
1	L.682000.001.01	Mengatasi Keluhan Konsumen	SKKNI KATEGORI REAL ESTATE GOLONGAN POKOK REAL ESTATE BIDANG PERANTARA PERDAGANGAN PROPERTI
2	L.682000.002.01	Memberikan saran aspek legal dalam pengalihan properti	
3	L.682000.003.01	Memberikan saran aspek non-legal dalam pengalihan properti	
4	L.682000.004.01	Melakukan negosiasi dengan pemilik properti untuk mendapatkan listing	
5	L.682000.005.01	Melakukan negosiasi dengan calon pembeli/penyewa untuk mencapai transaksi	
6	L.682000.006.01	Melakukan negosiasi dengan pihak lain yang berkaitan langsung dengan proses transaksi	
7	L.682000.007.01	Melakukan Kegiatan Prospek	
8	L.682000.008.01	Melakukan pertemuan bisnis dengan pemilik/ penjual	
9	L.682000.009.01	Melakukan penilaian properti	
10	L.682000.010.01	Melakukan pencatatan <i>listing</i>	
11	L.682000.011.01	Melaporkan proses pemasaran listing	
12	L.682000.012.01	Mempromosikan properti	
13	L.682000.013.01	Melakukan pertemuan bisnis dengan pembeli	
14	L.682000.014.01	Mempertemukan kepentingan bisnis antara pemilik/penjual dengan pembeli/penyewa	
15	L.682000.015.01	Memberikan Layanan Perhitungan Simulasi Kewajiban Finansial Penjual dalam Transaksi Properti	
16	L.682000.016.01	Memberikan layanan Perhitungan Simulasi Kewajiban Finansial Pembeli dalam Transaksi properti	
17	L.682000.017.01	Memberikan pendampingan sampai proses transaksi di notaris/PPAT selesai	

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

a. Bukti kelengkapan persyaratan dasar pemohon :

No.	Bukti Persyaratan	Ada*)		Tidak ada*)
		memenuhi syarat	tidak memenuhi syarat	
1.	Melampirkan CV (Riwayat Pendidikan dan Pengalaman Kerja)			
2.	Melampirkan Copy Sertifikat Pendidikan Terakhir			
3.	Melampirkan Copy Sertifikat Pelatihan Broker Properti			
4.	Pengalaman Kerja di Bidang Broker Properti Minimal 1 Tahun, yang dibuktikan dengan bukti pendukung (sesuai skema)			
5.	Bagi Principal / Pemilik kantor :			
	1. Melampirkan Copy Sertifikat Pendirian Perusahaan dan Akte Perubahan yang terakhir (bila ada)			
	2. Dan atau surat pernyataan dari kolega/rekan pemilik kantor broker properti lain yang dikenal dan tahu tentang anda dan bisnis broker prpoerti yang anda jalankan .			
6.	Bagi Marketing/Tenaga kerja : Melampirkan Surat Referensi pengalaman bekerja dari kantor yang bersangkutan			
7.	FC KTP			
8.	Pas photo 3 x 4 (2 lembar)			

b. Bukti kompetensi yang relevan :

No.	Rincian Bukti Pendidikan/Pelatihan, Pengalaman Kerja, Pengalaman Hidup	Lampiran Bukti*)	
		Ada	Tidak ada
1.	Ijasah pendidikan terakhir		
2.	Sertifikat Training broker properti dari		
3.	FC Akte pendirian Perusahaan / Surat dari kolega pemilik kantor lain pada Bidang yang sama (untuk pemilik kantor)		
4.	Surat Referensi bekerja (bagi tenaga kerja)		
5.	Daftar Riwayat Hidup		

*) diisi oleh LSP



Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, pemohon: Diterima / Tidak diterima *) sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	